

Regulamin
Wydziałowej Komisji ds. Jakości Kształcenia
Wydziału Malarstwa
Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie
z 20.10.2016 r.

§ 1

Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia (WKJK dalej: Komisja) jest organem odpowiedzialnym za zapewnienie i doskonalenie jakości kształcenia na Wydziale Malarstwa Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie (dalej: Wydział).

§2

W skład Wydziałowej Komisji ds. Jakości Kształcenia wchodzi:

1. Wydziałowy Zespół ds. Jakości Kształcenia
2. Wydziałowy Zespół Oceny Jakości Kształcenia

§ 3

Komisja działa na podstawie zarządzenie nr 51/2012 Rektora Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie z dnia 20 grudnia 2012

§ 4

Do zadań Komisji należy w szczególności:

- 1) opracowanie polityki jakości kształcenia oraz procedur zapewniania jakości na Wydziale Malarstwa Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie;
- 2) prowadzenie oceny jakości kształcenia na wydziale;
- 3) przedstawianie dziekanowi propozycji działań mających na celu podnoszenie jakości kształcenia na Wydziale
- 4) wdrażanie i monitorowanie realizacji Krajowych Ram Kwalifikacji na Wydziale;
- 5) współpraca z przedstawicielami pracodawców i ekspertów w zakresie konsultacji programów i efektów kształcenia na kierunku studiów prowadzonym na wydziale;
- 6) określenie zasad oceny i podnoszenia kwalifikacji nauczycieli akademickich zatrudnionych na wydziale;
- 7) coroczne przedstawianie dziekanowi oraz radzie wydziału sprawozdania z prac Komisji.

§ 5

1. Komisję powołuje Rada Wydziału na okres kadencji władz Wydziału, z wyjątkiem przedstawicieli studentów i doktorantów, których powołuje się na dany rok akademicki.
2. Przedstawiciele studentów i doktorantów, wydelegowanych na nowy rok akademicki przez właściwy organ odpowiednio samorządu studentów lub doktorantów, zgłasza się nie później niż do 15 października.

§ 6

1. Przewodniczący Komisji powołuje Sekretarza Komisji, spośród jej członków.
2. Do obowiązków Sekretarza należy w szczególności:
 - a) sporządzanie protokołów z posiedzeń Komisji;

- b) przygotowywanie materiałów na posiedzenia Komisji;
- c) zawiadamianie członków Komisji o terminach posiedzeń;
- d) wykonywanie zadań zleconych przez Przewodniczącego Komisji.

§ 7

Komisja ustala roczny harmonogram prac i przedstawia go Radzie Wydziału do końca października każdego roku akademickiego.

§ 8

1. Komisja podejmuje uchwały zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy regulaminowej liczby członków.
2. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego Komisji.
3. Sekretarz przedkłada uchwały Komisji Dziekanowi Wydziału w terminie 7 dni od dnia ich podjęcia.

§ 9

1. W celu efektywnej realizacji swoich zadań Komisja może powoływać zespoły eksperckie i robocze, o charakterze stałym lub doraźnym.
2. Powołując zespoły o których mowa w ust. 1, Wydziałowa Komisja określa ich skład, cel powołania, zadania oraz czas ich realizacji.
3. Zespołom, o których mowa w ust. 1 przewodniczą właściwi koordynatorzy powołani przez Wydziałową Komisję.

§ 10

W celu realizacji swoich zadań Komisja może, w porozumieniu z Dziekanem, zapraszać do stałej lub doraźnej współpracy ekspertów spoza Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie.

§ 11

1. Posiedzenia Komisji zwołuje Przewodniczący, nie później niż na 3 dni przed planowanym terminem.
2. O terminie posiedzenia członków Komisji informuje się drogą elektroniczną lub telefonicznie.

§ 12

Posiedzeniom Komisji przewodniczy Przewodniczący lub wyznaczona przez niego osoba.

§ 13

Z posiedzeń Komisji sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący oraz Sekretarz Komisji.

§ 14

Sprawozdania z prac Komisji Przewodniczący przedstawia Dziekanowi oraz Radzie Wydziału nie rzadziej niż raz w roku akademickim.

§ 15

Regulamin wchodzi w życie z dniem jego uchwalenia