

Wewnętrzny Regulamin Wydziału Malarstwa
z dnia 1 października 2012 r.
ze zmianami
obowiązującymi od 1 października 2017 r.

Wewnętrzny regulamin Wydziału Malarstwa ASP w Warszawie jest zbiorem regulacji wewnętrznych, wypracowanych przez Radę Wydziału Malarstwa i zatwierdzonych odrębnymi Uchwałami, dotyczących struktury organizacyjnej Wydziału, trybu odbywania studiów, zdobywania zaliczeń oraz określających warunki dopuszczenia do obrony pracy dyplomowej, formy wykonania i prezentacji pracy dyplomowej oraz jej obrony.

Wydział Malarstwa prowadzi stacjonarne, jednolite 5 letnie (10 semestrów) studia magisterskie o profilu ogólnoakademickim na kierunku malarstwo, specjalność malarstwo.

I. Katalog przedmiotów

1. Studia na Wydziale Malarstwa odbywają się według zatwierdzonego przez Senat ASP w Warszawie planu studiów i programu kształcenia uwzględniającego efekty kształcenia zgodnie z Krajowymi Ramami Kwalifikacji.
2. Plan studiów określa przedmioty, ich wymiar czasowy.
3. Wynikającym z planu studiów i programu kształcenia zajęciom zaliczonym przez studenta przypisuje się punkty ECTS. Szczegółowy podział punktów ECTS określony jest w tabeli ECTS.
4. Wyróżnia się dwa podstawowe bloki przedmiotów: blok przedmiotów praktycznych oraz blok przedmiotów teoretycznych.

Wydział Malarstwa ASP w Warszawie katalog przedmiotów i moduły zajęć

Katalog przedmiotów praktycznych:

1. kształcenie kierunkowe;
 - malarstwo,
 - rysunek,
2. kształcenie obowiązkowe;
 - elementy budowy obrazu,
 - propedeutyka projektowania graficznego
 - technologia i techniki mal. sztalugowego,
 - wiedza o działaniach i strukturach wizualnych,
 - rzeźba,
3. kształcenie uzupełniające;
specjalizacja dodatkowa (do wyboru):

- tkanina artystyczna,
- tkanina eksperymentalna,
- sztuka w przestrzeni publicznej,
- malarstwo ścienne.
- wiedza o działaniach i strukturach wizualnych (IV i V r.)
- formy rysunku współczesnego (IV i V r.)
- pracownia gościnna (artysta zaproszony na I lub II semestr)

Ponadto w ramach kształcenia uzupełniającego możliwy jest wybór specjalizacji dodatkowej na innych wydziałach ASP w Warszawie i indywidualne skomponowanie planu studiów wg. zainteresowań. Wewnętrzna struktura ASP jest otwarta.

Katalog przedmiotów teoretycznych:

- słownik sztuki I
- historia sztuki I, II, III
- historia filozofii I, II
- estetyka
- teoria mediów
- historia malarstwa w Polsce
- fakultet teoretyczny -konwersatorium fakultatywne
- fakultet teoretyczny-proseminarium
- seminarium magisterskie
- wykład z teorii kultury do wyboru
- ochrona własności intelektualnej
- język obcy

oraz wychowanie fizyczne.

W związku z powyższym ramowym podziałem przedmiotów na Wydziale Malarstwa wg. aktualnego planu **wyróżniamy 6 modułów zajęć**

1. Moduł zajęć: Kształcenie Kierunkowe Podstawowe I Roku | 34 ECTS
2. Moduł zajęć: Kształcenie Obowiązkowe Podstawowe I Roku | 14 ECTS
3. Moduł zajęć: Kształcenie Kierunkowe dla lat II-V | 144 ECTS
4. Moduł zajęć: Kształcenie Obowiązkowe dla lat II-V | 18 ECTS
5. Moduł zajęć: Kształcenie Uzupełniające-Specjalizacja dla lat II-V| 42 ECTS
6. Moduł zajęć: Katalog przedmiotów teoretycznych dla lat I-V| 48 ECTS

Razem| 300 ECTS

Efekty kształcenia przypisane do modułów kształcenia ukazuje Macierz Programu Studiów na Wydziale Malarstwa

Moduły zajęć związane z prowadzonymi badaniami naukowymi w dziedzinie sztuk plastycznych dyscyplinie sztuki piękna na Wydziale Malarstwa ASP w Warszawie

Nazwa modułu zajęć	Forma/formy zajęć	Łączna liczba godzin stacjonarne	Liczba punktów ECTS
Kształcenie Kierunkowe dla lat II-V	Ćwiczenia, projekt indywidualny, autoprezentacja, dyskusja dydaktyczna, plener, wystawa	200 godz./semestr	144 ECTS
Kształcenie Uzupełniające- Specjalizacja dla lat II-V	Ćwiczenia, projekt indywidualny, autoprezentacja, dyskusja dydaktyczna, plener, wystawa	64 godz./semestr	42 ECTS
Razem:			186 ECTS

Na Wydziale Malarstwa zajęciom z obszarów nauk humanistycznych: historii sztuki, historii filozofii, teorii kultury przyporządkowano 48 ECTS co stanowi 16% wszystkich punktów ECTS.

II. Struktura Wydziału

1. Podstawową jednostką organizacyjną struktury Wydziału jest pracownia.
2. Pracownie o podobnym profilu nauczania lub o zbliżonych celach dydaktycznych tworzą katedry. Za program i prawidłowe funkcjonowanie katedry odpowiada kierownik katedry wybierany zgodnie z § 20 pkt.4 Statutu ASP.
3. W ramach Wydziału na czas określony mogą być tworzone pracownie gościnne. Prowadzenie pracowni gościnnej powierzane jest zaproszonemu artyście lub teoretykowi niezatrudnionemu w ASP. O wyborze prowadzącego pracownię gościnną decyduje Rada Wydziału w głosowaniu jawnym. Prowadzący pracownię gościnną prowadzi zajęcia przez jeden semestr z możliwością przedłużenia na dwa semestry. Zgodę na przedłużenie wydaje dziekan po zasięgnięciu opinii Rady Wydziału.
4. Artysta lub teoretyk któremu została powierzona pracownia gościnna podsumowuje okres współpracy ze studentami wystawą prac studenckich powstałych w jego pracowni - podsumowanie może mieć także inną formę zaproponowaną przez prowadzącego. Ponadto prowadzący pracownię gościnną składa dziekanowi krótkie sprawozdanie na piśmie za okres pracy w pracowni gościnnej na Wydziale Malarstwa.
5. W ramach przyjętej na Wydziale struktury organizacyjnej funkcjonują następujące katedry oraz wchodzące w ich skład pracownie:

Katedra Malarstwa i Rysunku dla studentów I roku

- I Pracownia Malarstwa
- I Pracownia Rysunku
- II Pracownia Malarstwa
- II Pracownia Rysunku
- Pracownia Rzeźby dla studentów I roku

Katedra Malarstwa dla studentów II–V roku

- I Pracownia Malarstwa
- II Pracownia Malarstwa
- III Pracownia Malarstwa
- IV Pracownia Malarstwa
- V Pracownia Malarstwa
- VI Pracownia Malarstwa

Katedra Rysunku dla studentów II–V roku

- I Pracownia Rysunku
- II Pracownia Rysunku
- III Pracownia Rysunku
- IV Pracownia Rysunku
- V Pracownia Rysunku
- VI Pracownia Rysunku

Katedra Problemów Plastycznych

- Pracownia Wiedzy o Działaniach i Strukturach Wizualnych
- Pracownia Technologii i Technik Malarstwa Sztalugowego
- Pracownia Sztuki w Przestrzeni Publicznej
- Pracownia Technologii i Technik Malarstwa Ściennej
- Pracownia Tkaniny Artystycznej

- Pracownia Tkaniny Eksperymentalnej
- Pracownia techniczna: Farbiarnia
- Pracownia Propedeutyki Projektowania Graficznego

III. Zasady odbywania studiów i uzyskiwania zaliczeń

Ustala się odrębne zasady studiowania dla studentów I roku i studentów lat wyższych.

1. We wszystkich sprawach dotyczących odbywania studiów i uzyskiwania zaliczeń nieobjętych Wewnętrznym Regulaminem Wydziału Malarstwa obowiązuje Regulamin Studiów Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie.
2. Studenci I roku kierowani są do dedykowanych pracowni kształcenia kierunkowego funkcjonujących w ramach Katedry Malarstwa i Rysunku dla studentów I roku. Przydzielenie do konkretnej pracowni odbywa się w sposób losowy.
3. Pierwszy semestr i pierwszy rok studiów kończy się komisyjnym przeglądem i podsumowaniem postępów studentów w pracowniach kierunkowych.
4. Komisję powołuje dziekan Wydziału Malarstwa na dany rok akademicki.
5. Komisyjny przegląd odbywa się pod nieobecność studentów.
6. Przegląd ma charakter wystawy prac kursowych, przy czym obrazy prezentowane są w pracowni a rysunki na planszach ekspozycyjnych na korytarzu wydziału. O wyborze, ilości, miejscu i sposobie ekspozycji poszczególnych prac decyduje prowadzący pracownię.
7. Podsumowanie polega na omówieniu sylwetek i prac poszczególnych studentów przez prowadzących pracownie kierunkowe oraz prowadzących pracownie kształcenia uzupełniającego.
8. Prowadzący pracownie kierunkowe mogą zaproponować jedną lub więcej ocen dla jednego studenta i poddać je pod decyzję Komisji.
9. Komisja zatwierdza lub zmienia ocenę zaproponowaną przez prowadzącego pracownię poprzez głosowanie jawne większością głosów.
10. Oceny wpisywane są do Protokołu.
11. Wpisów do indeksów dokonuje prowadzący pracownię na podstawie ocen wpisanych w Protokole.
12. Prowadzący pracownie kształcenia uzupełniającego zdają krótką relację z przebiegu pracy studentów. Prowadzący pracownie kształcenia uzupełniającego mogą zwrócić się do Komisji z prośbą o akceptację proponowanych ocen lub, w uzasadnionych przypadkach, wnioskować o komisyjne wystawienie oceny.
13. Decyzje Komisji są ostateczne i nie podlegają ponownemu rozpatrzeniu.
14. Student I roku odbywa 14-dniowy obowiązkowy plener malarski zorganizowany przez Wydział. W wyjątkowych sytuacjach, na wniosek studenta, dziekan może wydać zgodę na zaliczenie pleneru w późniejszym terminie, jednak nie później niż do IX semestru studiów.
15. Student ma prawo do poprawienia oceny w sesji poprawkowej lub do egzaminu komisyjnego z przedmiotów kształcenia na zasadach opisanych w Regulaminie studiów ASP w Warszawie.
16. Zaliczenie zajęć z przedmiotów teoretycznych odbywa się na zasadach opisanych w Regulaminie studiów ASP w Warszawie.
17. Na koniec roku akademickiego student może otrzymać wyróżnienia z przedmiotów praktycznych. Wyróżnienia wpisuje się w indeksie. Wyróżnienia przyznaje komisja wyróżnień powoływana przez dziekana.
18. W wypadku niezaliczenia przedmiotów warunkowy wpis na kolejny semestr student może uzyskać za zgodą dziekana z maksymalnym deficytem 8 pkt. ECTS.
19. Po zakończeniu sesji student ma obowiązek zwrócić indeks i kartę zaliczeń do dziekanatu w

terminie do 20 lutego (semestr zimowy) oraz do 20 lipca (semestr letni).

20. Począwszy od drugiego roku studiów student ma prawo wyboru pracowni kierunkowych w ramach struktury organizacyjnej Wydziału. O przyjęciu studenta do pracowni decyduje pedagog kierujący pracownią. Prowadzący pracownię może nie zgodzić się na przyjęcie studenta do prowadzonej przez siebie pracowni po zapoznaniu się dorobkiem artystycznym studenta lub z braku miejsca.
21. Wyboru pracowni (wpisu na listę) student powinien dokonać na początku każdego roku akademickiego u prowadzącego pracownię w czasie pierwszego tygodnia zajęć w wypadku pracowni kształcenia kierunkowego (malarzskich i rysunkowych) oraz dwóch tygodni zajęć w wypadku pracowni specjalizacji.
22. Student ma prawo do zmiany wybranej wcześniej pracowni kierunkowej na inną po upłynięciu semestru i poinformowaniu prowadzącego pod warunkiem, że nowo wybrana pracownia dysponuje miejscem a jej prowadzący wrazi zgodę na przyjęcie studenta.
23. O fakcie zmiany pracowni student powinien niezwłocznie poinformować dziekana.
24. Najpóźniej w siódmym semestrze studiów student powinien dokonać wyboru kierunkowej pracowni dyplomującej. Późniejsza zamiana pracowni możliwa jest jedynie pod warunkiem uzyskania zgody prowadzącego nowo wybraną pracownię.
25. Począwszy od drugiego roku studiów student obowiązkowo wybiera co najmniej jedną pracownię specjalizacji dodatkowej (specjalizacja dodatkowa obligatoryjna) spośród pracowni wymienionych w katalogu pracowni kształcenia uzupełniającego wydziału lub spośród pracowni prowadzonych na innych wydziałach, których profil spełnia określone warunki tj. kształci studentów studiów magisterskich, ilość godzin zajęć jest zgodna z wydziałową siatką godzin, pracownia ma możliwość dyplomowania.
26. Profil kształcenia w pracowni specjalizacji dodatkowej nie może być tożsamy z profilem pracowni kierunkowych na Wydziale Malarstwa.
27. Student ma możliwość wyboru więcej niż jednej specjalizacji dodatkowej (specjalizacja dodatkowa fakultatywna) o ile będzie w stanie wypełnić wszelkie zobowiązania zarówno wynikające z planu i programu kształcenia na macierzystym kierunku jak i w wybranej pracowni.
28. W przypadku wyboru więcej niż jednej pracowni specjalizacji dodatkowej student każdorazowo przed rozpoczęciem semestru ma obowiązek wskazać, która z tych pracowni będzie jego podstawową (specjalizacją obligatoryjną).
29. Student ma prawo do zmiany wybranej przez siebie pracowni specjalizacji po zakończeniu semestru i uzyskaniu zaliczenia.
30. Najpóźniej na cztery semestry przed ukończeniem studiów student powinien zdecydować o wyborze specjalizacji dodatkowej obligatoryjnej, z której będzie wykonywał aneks do dyplomu. Zmiana pracowni specjalizacji dodatkowej obligatoryjnej po 8 semestrze jest możliwa wyłącznie w uzasadnionych przypadkach za zgodą prowadzącego pracownię, który będzie promotorem aneksu przy akceptacji Rady Wydziału. Można wykonywać dodatkowe aneksy do dyplomu w ramach wybranych specjalizacji fakultatywnych.
31. Obligatoryjny aneks do pracy dyplomowej student wykonuje z wybranej specjalizacji dodatkowej podstawowej spośród wymienionych w katalogu kształcenia uzupełniającego Wydziału i ze specjalizacji prowadzonych na innych wydziałach ASP w Warszawie, których profil spełnia warunki określone w pkt. 23 i 24 działu III.
32. Obligatoryjny aneks do pracy dyplomowej student wykonuje pod kierunkiem nauczyciela akademickiego posiadającego tytuł profesora, stopień doktora habilitowanego lub posiadającego kwalifikacje II stopnia. Rada Wydziału może wyznaczyć do kierowania obligatoryjnym aneksem do pracy dyplomowej także innego nauczyciela akademickiego, zatrudnionego w Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie, posiadającego stopień doktora jeśli ten nauczyciel posiada duży dorobek artystyczny i doświadczenie gwarantujące wysoką jakość kształcenia.

IV. Magisterska praca dyplomowa

1. Zakres magisterskiej pracy dyplomowej obejmuje wykonanie:
 - 1) podstawowej pracy artystycznej z malarstwa,

- 2) pracy aneksowej z wybranej wcześniej specjalizacji,
 - 3) pracy teoretycznej.
2. Za zgodą Rady Wydziału dopuszcza się realizację zespołowych prac dyplomowych na zasadach określonych w Regulaminie studiów.
 3. Po IX semestrze odbywa się obligatoryjny komisyjny przegląd dyplomowy. Student prezentuje podstawową pracę artystyczną z malarstwa, pracę aneksową ze specjalizacji dodatkowej obligatoryjnej a także fakultatywnej oraz koncepcję pracy teoretycznej. W czasie przeglądu należy przedstawić pracę dyplomową w znacznym stopniu zaawansowania.
 4. Komisję w czasie przeglądu dyplomowego po IX semestrze stanowią promotorzy wszystkich części danej pracy dyplomowej.
 5. Podstawą dopuszczenia do egzaminu magisterskiego jest:
 - 1) spełnienie warunków określonych w planie studiów, programie kształcenia w tym uzyskanie zaliczenia X semestru studiów potwierdzonego wpisem do indeksu.
 - 2) Uzyskanie pozytywnej oceny z pracy teoretycznej.
 - 3) Złożenie wszystkich wymaganych dokumentów.
 - 4) Złożenie w dziekanacie Wydziału najpóźniej na dwa tygodnie przed planowanym terminem obrony pracy dyplomowej, tj. zgłoszenie jej wszystkich elementów wraz z oświadczeniem o samodzielnym wykonaniu magisterskiej pracy dyplomowej w tym:
 - a) jednego egzemplarza pracy teoretycznej w formie drukowanej podpisanego przez autora i promotora na stronie tytułowej,
 - b) dokumentacji elektronicznej na płycie CD/DVD wszystkich elementów pracy dyplomowej (dokumentacja fotograficzna części praktycznej w formie plików JPG wraz z opisem poszczególnych prac oraz pracy teoretycznej w formie pliku PDF (Płyta z zapisem pracy również powinna być podpisana przez promotorów poszczególnych części pracy dyplomowej),
 - c) oświadczenia dyplomanta dotyczącego praw autorskich oraz oświadczenia dyplomanta o tożsamości pracy teoretycznej z zapisem na nośniku elektronicznym (wzory oświadczeń są załącznikiem do niniejszego regulaminu).
 - d) oświadczenia promotorów poszczególnych części pracy dyplomowej o gotowości studenta do obrony.
 4. Dyplomant zobowiązany jest do samodzielnego dostarczenia, montażu, demontażu i odbioru artystycznej pracy dyplomowej w terminach określonych przez Dziekana Wydziału Malarstwa.
 5. Magisterska praca dyplomowa ma charakter prezentacji publicznej w formie wystawy cyklu prac.
 6. O ilości i sposobie prezentacji prac decyduje student w porozumieniu z promotorem.
 7. Miejsce i termin ekspozycji oraz termin obrony prac dyplomowych wyznacza Dziekan po zasięgnięciu opinii Rady Wydziału.
 8. Egzamin magisterski ma formę obrony publicznej.
 9. Jawny (publiczny) egzamin magisterski odbywa się przed komisją dyplomową.
 10. Komisję dyplomową w składzie zaproponowanym przez Dziekana powołuje Rektor.
 11. Egzamin dyplomowy obejmuje:
 - a) prezentację i omówienie wszystkich części pracy dyplomowej przez dyplomanta,
 - b) odczytanie recenzji przez Recenzenta,
 - c) omówienie wszystkich elementów magisterskiej pracy dyplomowej przez promotorów poszczególnych części pracy,
 - d) obronę całości pracy dyplomowej, na którą składa się m. in. odpowiedź na co najmniej

trzy pytania zadane przez komisję dyplomową.

12. Z przebiegu egzaminu sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący oraz wszyscy członkowie komisji. Obrady komisji są tajne.
13. Po zakończeniu obron dziekan przyznaje wyróżnienia dziekańskie studentom, którzy spełniają wymagania określone w Regulaminie przyznawania wyróżnień dziekańskich.
14. Podstawowym kryterium przyznania wyróżnienia rektorskiego są walory artystyczne i intelektualne pracy. Wyróżnienia rektorskie przysługują studentom, którzy spełniają wymagania określone w Regulaminie studiów ASP w Warszawie. Dyplom z wyróżnieniem zatwierdza Rektor ASP w Warszawie.
15. Wydział Malarstwa nie jest zobowiązany do przechowywania nieodebranych artystycznych prac dyplomowych i nie bierze odpowiedzialności za prace nieodebrane w wyznaczonym terminie.

W sprawach nie objętych niniejszym Regulaminem zastosowania mają zapisy Statutu ASP w Warszawie oraz Regulaminu Studiów ASP w Warszawie.

Załączniki:

- a) oświadczenia dyplomanta dotyczącego praw autorskich
- b) oświadczenia dyplomanta o tożsamości pracy teoretycznej z zapisem na nośniku elektronicznym